

SANDTON AFRIKAANSE AKADEMIE



DISSIPLINÊRE BELEID EN GEDRAGSKODE

Geagte Ouers

GEDRAGSKODE VIR SANDTON AFRIKAANSE AKADEMIE

Die beleid van Sandton Afrikaanse Akademie is om te alle tye op die positiewe te konsentreer. Ongelukkig moet daar voorsiening gemaak word vir dié wat nie die riglyne wat vir hulle neergelê word, wil of kan gehoorsaam nie. Om dit vir personeel, leerders en ouers makliker te maak, gee ons hierby die volgende gedragskode, sodat GEEN onduidelikhede kan ontstaan nie. Die skool maak staat op almal se samewerking.

Die samestelling van die gedragskode is gebaseer op Algemene Kennisgewing 937 van 1998 wat uitgegee is deur die Gauteng Departement van Onderwys, sowel as die Suid-Afrikaanse skolewet wat deur die regering aanvaar is.

Hierdie dokument bestaan uit twee dele, tewete

A Die Gedragskode soos uiteengesit in Algemene Kennisgewing 937 van die Gauteng Departement van Onderwys.

B Die Dissiplinêre beleid van Sandton Afrikaanse Akademie.

U as ouer moet asseblief kennis neem dat elke saak volgens meriete hanteer sal word. Goeie dissipline tuis verseker dat leerders dit met gemak by die skool sal aanvaar. Wees konsekwent ten opsigte van die uitvoering van opdragte, take en huisreëls.

Omdat die dokument lywig is, is dit vir u insae op die webblad asook by die kantoor beskikbaar.

Die uwe

**T BOOYSEN
HOOF**

Skeurstrokie

**GEDRAGSKODE
EN DISSIPLINÊRE BELEID**

Klasonderwyser

Ek, _____, ouer van

_____ Graad ____

_____ Graad ____

_____ Graad ____

Neem kennis van die inhoud van die Gedragskode en Dissiplinêre Beleid van Sandton Afrikaanse Akademie. Ek onderneem om die inhoud daarvan aan my kind/ers te verduidelik en om hulle by te staan sover moontlik om by die reëls van die skool te hou.

HANDTEKENING: _____ **DATUM:** _____

A. DIE GEDRAGSKODE

Hierdie dokument verbind alle partye tot die beskerming van regte van opvoeders en leerders asook die daarstelling van 'n wedersydse respek tussen opvoeders, ouers en leerders, waarin samewerking en vertroue tussen alle partye sal seëvier tydens die leerproses.

Indien 'n leerder hom/haar skuldig sou maak aan die onderstaande word die saak deur die hoof na die dissiplinêre komitee verwys wat soos volg saamgestel word:
'n Voorsitter, wat 'n ouerlid van die Beheerliggaam moet wees, sowel as 2 addisionele lede wat nie die Hoof mag insluit nie.

Ernstige wandade:

- As 'n leerder die onderrig of leerproses in die klas ernstig bedreig, ontwrig of vertraag.
- Aan sameswering deelneem om die behoorlike funksionering van die skool deur middel van kollektiewe optrede, te ontwrig.
- Die menswaardigheid van 'n personeellid of medeleerder aantas of belaster.
- Enige toets of eksamenmateriaal versprei wat enige ander persoon in staat mag stel om 'n onregverdigde voordeel in 'n toets of eksamen te verkry.
- In 'n toets of eksamen oneerlik optree.
- Op enige wyse onweloweglik in die openbaar optree.
- Enige ander persoon seksueel lastig val.
- In besit van enige pornografiese materiaal gevind word, of sodanige materiaal versprei, ook deur middel van selfone of rekenaars.
- Onder die invloed van alkohol of enige ander dwelmmiddel, is.
- In die besit van alkohol of enige ander dwelmmiddel, is.
- Enige dokument of handtekening vervals tot werklike of potensiele nadeel van die skool.
- Hom of haar aan wangedrag skuldig maak.
- Hom/haar aan diefstal skuldig maak, of andersins tot nadeel van 'n ander persoon oneerlik optree.
- In besit van enige gevaarlike wapens (messe/vuurwapens, ens) gevind word.
- Enige ander persoon aanrand of dreig om iemand aan te rand.
- Enige persoon as gyselaar aanhou.
- Enige persoon vermoor.
- Enige persoon verkrag.
- Enige persoon se eiendom kwaadwillig beskadig.

Dissiplinêre beleid of prosedure

Elke leerder en opvoeder wat deel uitmaak van die skoolopset, is onderhewig aan die dissiplinêre beleid. Die rolspelers wat deel uitmaak van die implementering en toepassing van die dissiplinêre beleid is

- Beheerliggaam
- Skoolhoof
- Graadvoogde
- Leerlingraad
- Ouers van leerders
- Leerders

Naas die Gedragskode, bestaan die Dissiplinêre beleid om minder ernstige dissiplinêre probleme aan te spreek.

B. DISSIPLINÊRE BELEID VIR SANDTON AFRIKAANSE AKADEMIE TEN OPSIGTE VAN LEERDERS

Herotasielêers

Hierdie lêer word deur 'n verantwoordelike leerder gedra en word volgens vak en skoolreëls ingevul met die klem op prestasie. 'n Diploma met plek vir seëls word as beloning gegee na elke ses positiewe inskrywings. Na 2 negatiewe inskrywings gaan leerders na die graadvoog. Na 4 negatiewe inskrywings word 'n brief aan die ouers gestuur sodat u vroegtydig kan kennis neem van akademiese of dissiplinêre probleme. Opeenvolgende briewe word uitgestuur, tot ouers genooi word om die frustrasies aan te hoor.

1. SKOOLDRAG EN ALGEMENE NETHEID - om selftrots te skep by ons leerlinge.

Skooldrag:

- Skoolklere moet altyd netjies en skoon wees.
- Klere moet duidelik gemerk wees. Die skool kan geen verantwoordelikheid aanvaar vir verlore klere nie. (skoene moet ook gemerk word). Geen ander klere is toelaatbaar nie.

Somer: Dogters: Khaki Skoolrok met ligblou bloes
Bruin skoolskoene
Verkieslik Kaalvoet
Lig blou V-Nek Trui

Seuns:
Khaki skoolbroek (bruin gordel)
Ligblou skoolhemp (Hemde moet ingesteek wees)
Bruin skoolskoene
Verkieslik Kaalvoet
Lig blou V-Nek Trui

Leerlingraad: Seuns: Blou hemp. Dogters: band

Winter: Dogters: Khaki Skoolrok met ligblou bloes
Room Broekiekouse
Bruin Skoolskoene
Skool Blou V-nek trui
Drimac - Vloot blou

Seuns: Ligblou hemp
Khaki langbroek
Bruin skoolskoene
Room kouse
Skool Blou V-nek trui
Drimac - Vloot blou

Sport Drag: Seuns en dogters: Lig Blou golfhempies met Vloot blou kortbroek

Korrekte voorgeskrewe sportdrag moet vir verskillende sportsoorte gedra word.

Alleenlik die skool se sportsweetpak word toegelaat.

Hare:

Alle leerders moet gereeld hul hare was. Omdat kopluisse 'n probleem is, moet u ook daarop bedag wees.

Dogters: Geen kuiwe wat leerders pla nie.
Hare mag nie gekleur word of "highlights" ingesit word nie.
Netjies kort of vas sodra dit lank genoeg is.
Linte: wit, geel en die skool se blou linte
Knippies: wit, skool se blou en bruin
Kopbande: wit, skool se blou
Geen vreemde, ekstreme haarstyle is toelaatbaar nie.

Seuns: Hare moet altyd netjies en kort vertoon. Kort by die ore.
Hare mag nie gekleur word of "highlights" ingesit word nie.
Kort hare is 'n baie praktiese snit vir laerskoolleerlinge omdat hulle nog baie speel en die hare gou vuil en sweterig raak.
Geen vreemde, ekstreme haarstyle is toelaatbaar nie.

Algemeen:

- Geen juwele, behalwe horlosie, gewone seëlring en klein ooringetjies (sleepers), of klein goue (of silwer) knoppies ("studs").
- Geen grimering mag gedra word nie.
- Naels moet kort en netjies wees.
- Geen naellak mag gebruik word nie.
- Geen sweetbande, rekkies mag om arms gedra word nie.

Tasse: Tasse met rakke om boeke te **beskerm**.
Geen sakke mag gebruik word nie.
Geen tasse mag bekrap word nie.
Indien handboeke of handleidings beskadig word, sal van ouers verwag word om die vervangingskoste te betaal.

2. ALGEMENE OPTREDE

Van die leerders van Sandton Afrikaanse Akademie word daar verwag dat hulle te alle tye vriendelik en hulpvaardig moet wees. Enige besoeker moet vriendelik gegroet word en gevra word of hy/sy gehelp kan word.

3. OPTREDE TYDENS KLASWISSELING

3.1 Die klas moet as groep binne 5 min van een klas na die ander verwissel. As vyf minute verstreke is, sal leerders wat laat was sonder 'n grondige verskoning, se name in die monitorlêer geskryf word.

3.2 Dogters stap altyd voor en seuns direk agter die laaste dogter in 'n netjiese ry. Klasleidster voor, klasleier agter. Die reël van "hou links, gaan regs verby" moet toegepas word.

3.3 Die volgende is verbode tydens klaswisseling

Oortreding

3.3.1 Stampery en pootjie van leerders

3.3.2 Oopmaak van ander leerders se tasse

3.3.3 Hardlopery

3.3.4 Klappery van hande met aankomende klasse

3.3.5 Om verkeer op die stoepe te vergemaklik, moet leerders links hou op die trappe en stoepe.

Gedurende klaswisseling moet die leerders hierby bly.

3.3.6 Speel met voorwerpe soos rugby/netbal balle, ens.

Tasse word buite, teen die muur, in twee netjiese rye geplaas. Tasse wat nie so geplaas word nie, sal geskut word.

Straf vir bogenoemde

Indien 'n kind hom aan een van die bogenoemde skuldig maak, sal sy/haar naam in die monitorlêer (gedrag) geskryf word.

4. OPTREDE IN KLASSE

4.1. Intermediere fase - Graad 4 – 7

- 4.1.1. Leerders stap dadelik in 'n klas in as dit leeg is, of staan netjies voor die klas, dogters teen die muur en seuns teenoor hulle netjies in twee rye totdat die klas ontruim is. Laat 'n ruimte in die middel vir ander klasse om verby te kom. Los sakke bly buite in netjiese rye. Leerders word aangemoedig om hierdie sakke en ander sportapparaat eerder in hul voogklasse te los.
- 4.1.2. Leerders sit dadelik en pak hulle boeke uit - geen rondlopery of speletjies in die klas nie. Na die vyf minute klaswisseling moet die leerlinge stil wees - reg vir onderrig.
- 4.1.3. Na die verloop van die klas, as die klok lui en die onderwyser opdrag gegee het om in te pak, staan die dogters op en tree aan. Die seuns bly by hul banke totdat die dogters amper almal uit is. Die personeel moet met klaswisseling buite haar/sy deur staan om toe te sien dat dit ordelik geskied.
- 4.1.4. Indien 'n personeellid die klas tydens 'n lesperiode vir 'n oomblik moet verlaat, word daar van die leerlinge verwag om rustig aan te gaan. Die hulp van klasleiers word hier gevra - niemand loop rond nie, niemand speel of skreeu nie. Name word opgeskryf. Indien 'n kind se naam 3 keer deur 'n klasleier neergeskryf is, sal die leerling 'n negatief in die Herotasielêer kry.
- 4.1.5. **Afkondigings**: As daar afkondigings gemaak word moet leerders stil sit om te luister.
- 4.1.6. Geen leerders skree 'n antwoord uit nie. Hy/sy steek hul hand op om te antwoord.

- 4.1.7. Geen etery en koeldrank drinkery word in klasse toegelaat nie. Dit sluit kougom in. Leerders mag 'n bottel water in die klas hê om te drink. Indien hulle water mors, moet hulle dit self skoonmaak.

Straf vir bogenoemde

Negatiewe in Herotasielêer.

- 4.1.8. Indien daar 'n ander volwassene 'n klas binnekom, moet die leerders gelyktydig opstaan en vriendelik groet
- 4.1.9. Leerders moet hul eie skêre, boeke, gom, kleurpotlode, penne en potlode hê - om te leen veroorsaak 'n probleem.
- 4.1.10. Leerders mag nie op die tafels en ander meubels krap of skryf nie - ouers sal dadelik telefonies gekontak word. (Gedrag - in lêer).

4.2. Grondslagfase

(Aanvulling ten opsigte van Grondslagfase)

- 4.2.1. Leerders tree in twee rye voor die klas aan. Niemand gaan in voor die juffrou nie daar is nie (tensy anders gereël).
- 4.2.2. Leerders bêre en pak besittings uit, staan langs die bank vir groet en gebed (begin van die dag).
- 4.2.3. As die interkom aangaan, vou die leerders hul arms of plaas vingers op die mond (verkieslik laasgenoemde).
- 4.2.4. Grondslagfase leerders moet groet as volwassene inkom.
- 4.2.5. Kamerverlaat in klastyd word beperk. Slegs 1 kind op 'n slag. (Lig onderwysers in van fisiese of mediese probleme).
- 4.2.6. Leerders wat gestuur word, dra 'n boodskapkaartjie .
- 4.2.7. Met wisseling (saal, media, rekenaar) stap personeel saam met kinders.
- 4.2.8. Na pouse was leerders hande en gaan kleedkamers toe.
- 4.2.9. Junior leerders wat tot 13:30 wag, moet voor die Graad 1 klasse op die gras onder toesig speel - geen leerder mag tussen klaskamers of by die naskoolsentrum wag of speel nie.

Straf ten opsigte van Grondslagfase

Elke onderwyseres het 'n boek waarin alle oortredings aangeteken word - een bladsy per kind, datum en aard van oortreding word aangeteken. Na drie oortredings word 'n brief uitgestuur. Na nog drie word die ouers geskakel. Alle oortredings word via die adjunk-hoof gedoen. Met laasgenoemde brief word 'n onderhoud aangevra. Werk volgens 'n kaartstelsel:

- Geel kaart - eerste waarskuwing

- 5 inskrywings op geel kaart - geel dissiplinêre brief
- 3 geel briewe - rooi brief

5. SAALOPENING EN ANDER SAALPERIODES

5.1. Leerders stap saam met personeellid, in rye saal toe. Dogters links en seuns regs in. Leerlingraad en personeel help dat dit ordelik geskied.

5.2. Geen leerder mag in die saal gesels nie, almal moet sing totdat opening begin.

5.3. Die volgende is nie toelaatbaar in die saal nie:

5.3.1. Vroetel terwyl daar gepraat word

5.3.2. Speel met mekaar se hare

5.3.3. Praat in plaas van sing

5.3.4. Kosblikke, balle, kolwe, ens. moet buite die saal teen die muur gelaat word. Die Leerlingraad help om te kyk dat alles ordelik geskied.

5.3.5. Geen selfone word in die saal toegelaat nie.

5.3.6. Geen leerder word van Saalopening en ander saalperiodes verskoon, sonder toesig of toestemming van 'n personeellid nie.

5.4. Die saal word van voor en agter ontruim - Twee rye ontruim die saal gelyktydig. Leerders stap netjies in rye tot by die klas.

Geen leerder mag in die saal wees sonder 'n leerkrag se toesig nie.

6. SKOOLTYE

Intermediere fase: Graad 4 - 7 07:30 - 13:20

Grondslagfase: Graad 1 - 2 07:30 - 13:00

Graad 3 07:30 - 13:20

Vrydae: Gr 1 - 3 07:30 - 12:30

Gr 4 - 7 07:30 - 13:00

Leerders wat na 7:30 by die skool aankom, moet by die hoofingang inkom en rapporteer by die kantoor.

Ouers van leerders wat laat opdaag vir skool, moet die onderwyser skriftelik verskoning aanbied. Indien dit gereeld gebeur, sal die ouers gekontak word.

Wanneer leerders soggens by die skool afgelaai word, mag hulle nie weer die skoolgronde verlaat en in die strate rondwaal nie.

6.1. Pouses:

6.1.1. Leerders moet op die terrein speel wat aan hul toegeken is.

6.1.2. Leerders mag nie deelneem aan gevaarlike sportsoorte/speletjies gedurende pouses nie.

6.1.3. Indien 'n leerder 'n besering opdoen gedurende pouse, moet die personeellid aan diens onmiddellik in kennis gestel word deur mede leerders.

6.1.4. Daar mag geensins met balle gespeel word tussen die geboue, in die saal en naby motors nie.

6.1.5. Leerders moet terrein skoon hou - geen rommelstrooiing nie.

6.2. Veiligheid:

- 6.2.1. Leerders moet vreemde persone wat op die skoolgronde rondloop, onmiddellik aanmeld by die kantoor.
- 6.2.2. Leerders moet binne die terrein vir hulle ouers wag.
- 6.2.3. Geen leerder mag die skoolterrein verlaat sonder die toestemming van die Hoof nie.
- 6.2.4. Hekke word gesluit met die aanvang van die skooldag en weer oopgesluit met die einde van die skooldag.
- 6.2.5. Ouers moet van die Hoofingang gebruik maak gedurende die skooldag.
- 6.2.6. Alle ouers moet by die kantoor aanmeld indien hulle besoek wil aflê by 'n personeellid.
- 6.2.7. 'n Afspraak moet gemaak word. Geen ouers mag sonder toestemming na klasse waar onderrig plaasvind, gaan nie.

7. RONDLOOP VAN LEERDERS

Leerders word toegelaat om vyf minute aan die einde van 'n periode na personeel toe te gaan indien hulle iets wil vra of sê. Rondlopery moet beperk word. 'n Leerder wat deur 'n personeellid gestuur word, sal in besit van 'n boodskapkaart wees.

8. HUISWERK

- 8.1. Leerders en OUIERS is verantwoordelik daarvoor dat huiswerk gedoen word.
- 8.2. Leerders is self verantwoordelik vir die neerskryf van huiswerkopdragte in hul studiegids. GSF plak weekliks hul huiswerk in.

8.3. Straf

As leerders nie huiswerk doen nie, word dit aangeteken in die Monitorlêer. Na 2 inskrywings word dit in die Herotasielêer opgeskryf. Na 4 inskrywings word 'n brief aan die ouers gestuur.

- 8.4. Wanneer 'n leerder afwesig is, MOET hy self die agterstallige huiswerk/toets by 'n maat of die onderwyser kry en inhaal.
- 8.5. Met herhaalde briewe of by herhaling van ernstige oortreding, sal daar 'n onderhoud met die ouers gevoer word - daarna sal dit na die dissiplinêre Komitee verwys word. Indien dit in belang van die leerder blyk te wees, kan daar gevra word om die leerder na 'n ander skool te neem. 'n Nuwe begin kan die kind se naam dalk in ere herstel.
- 8.6. Grondslagfase: Werk ook volgens kleurkaarte.

9. ALGEMENE REËLS

9.1. Leerlingraad verkiesing

Die personeel en Beheerliggaam behou hom die reg voor om enige leerder wat hom of haar wangedra op 'n gereelde basis, van die finale lys te verwyder. Dieselfde reëling word ook toegepas by leerders wat klaar gekies is en hulle dan herhaaldelik wangedra. Na drie waarskuwings sal onderhoude met die ouers en leerder gevoer word voordat 'n finale besluit geneem word.

9.2. Uitstappies

Indien 'n leerder in 'n kwartaal gedragsinskrywings het, sal hy/sy nie 'n uitstappie of toer kan meemaak nie. Indien so 'n kind die volgende kwartaal geen gedragsoortreding begaan nie, sal hy/sy weer toegelaat word om uitstappies van die skool mee te maak. Die hoof sal sy diskresie in elke geval gebruik.

Grondslagfase: kaartstelsel word ook gebruik ten opsigte van uitstappies.

- 9.3. Ons respekteer mekaar, daarom mag leerders:

- 9.3.1. Mekaar nie spoeg nie
- 9.3.2. Mekaar nie spot nie

- 9.3.3. Nie handgemeen raak nie
- 9.3.4. Papiere mag nie op die speelgronde of in die klasse rondgegooi word nie.
- 9.3.5. Geen vuil taal van enige aard sal geduld word nie (Dit word as **baie** ernstig beskou).
- 9.3.6. Dogters en seuns mag nie dogters se rokke oplig nie of met mekaar se klere peuter nie.
- 9.3.7. Niemand mag op die stoepe hardloop nie.
- 9.3.8. Leerders mag nie tussen personeel se voertuie speel nie.
- 9.3.9. Ongehoorsaamheid, ongemanierdheid en teëpratersy of enige minagting van gesag sal nie geduld word nie. 'n Leerder het die reg om sy/haar saak op 'n volwasse wyse te debatteer.
- 9.3.10. **Toilette** - As 'n leerder mors, moet hy dit self skoonmaak. Slegs 1 leerder word op 'n keer toegelaat om die toilette te besoek gedurende klastyd.
- 9.3.11. Diefstal, rook, wegbly van skool of klas sonder toestemming, vloek, onsedelike gedrag, vandalisme, inbraak, aanranding en pornografie (die bring, hanteer, wegsteek en ruil) is verbode.
- 9.3.12. Geen kougom mag gekou word in skooltyd nie.
- 9.3.13. Indien 'n leerder siek word in skooltyd moet hy eers vir sy voogonderwyser sê, en na die kantoor gaan, voordat sy ouers hom/haar kan kom haal of siekekamer toe gaan. Leerders mag nie self ouers skakel nie. Ouers moet uitteken in die boek in die voorportaal.
- 9.3.14. **Sportgronde:** Leerders van Sandton Afrikaanse Akademie mag smiddae en Saterdag die sportgronde op 'n verantwoordelike wyse gebruik, maar mag nie tussen of in die gebou speel nie.
Tennisbane: Daar mag slegs tennis met tenniskoene gespeel word op die bane. Geen speletjies word daar toegelaat nie. Daar mag nie op die nette gery word nie. Geen basketbal op netbal- of tennisbane nie. Geen skoene op bane nie.
Sportoefening: Leerders moet hul sportoefening bywoon of verskoning maak by die afrigters - so nie kan hy/sy plek in die span verloor.
Slegs skoolsportsweetpakke of blou skooldrag mag oor sportdrag tydens sportbyeenkomste gedra word.
Na skool: Leerders mag nie na skool net op die skoolgronde rond dwaal vir kwaadgeld nie.
- 9.3.15. **Saal:** Geen leerder gedurende of na skool in die saal sonder toesig nie.

Indien 'n kind hom aan bogenoemde skuldig maak, sal dit met u kind opgeneem word. Met ernstige oortredings sal ouers direk gekontak word en sal die saak verwys word na die Dissiplinêre Komitee. Indien minder ernstige gevalle herhaaldelik voorkom, sal ouers gekontak word. Ouers sal geskakel word of in onderhoude betrek word om in belang van die kind die beste opsies te oorweeg om probleme op te los en verdere probleme te voorkom.

10. SAMEVATTING

As ouers, personeel en leerders van Sandton Afrkanse Akademie is dit ons missie om aan elke leerder die geleentheid te bied om in 'n rustige, gestruktureerde en gelukkige omgewing, kwaliteit onderrig te ontvang. Binne 'n raamwerk waar orde heers en gesag gerespekteer word, ervaar ons kinders 'n gevoel van veiligheid. U as ouers moet asseblief hierdie kode met u kind deurwerk en alle onduidelikhede aan hulle verduidelik weereens met die klem op die positiewe. Ons glo en vertrou dat u as ouers en leerders dié kode positief sal ervaar en dat dit net tot voordeel van ons kinders sal wees.

HOOF